

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданская служба, должность) главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации: (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – вид деятельности): регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знаний в области информационно-коммуникационных технологий (знание

основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера).

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (раздел V);

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 159, 195 - 199.2);

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2003 г. N 299 "Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2003 г. N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа";

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2004 г. N 56 "Об общих правилах подготовки, организации и проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов и заседаний комитетов и кредиторов;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 855 "Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства;

приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";

приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении Порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в

арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О Порядке голосования уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов";

приказ ФНС России от 14 октября 2016 г. N ММВ-7-18/560@ "Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах "Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;

Федеральный закон от 29.05.2024 № 107-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" и статью 223 АПК РФ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2024г. №634 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2004г. №257;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;

приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;

приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;

приказ ФНС России от 18 января 2017 г. №ММВ-8-18/3дсп@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России»;

Директива № Д-18-18/1@ от 12.01.2026 об утверждении Регламента проведения технических корректировок по ОПБ;

Директива № Д-18-18/8@ от 06.03.2026 О направлении Регламента взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС России при выполнении функций по работе с конкурсной массой;

Директива № Д-18-18/9@ от 06.03.2026 О направлении Регламента Центров компетенции инициирования процедур банкротства;

Директива № Д-18-08/10@ от 10.03.2026 О направлении Регламента взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЕКЦ, ЦА ФНС России при выполнении функции по рассмотрению обращений по вопросам задолженности, расчетов с бюджетом и обеспечения процедур банкротства (ЦОП);

Директива № Д-18-18/15@ от 10.03.2026 О направлении Регламента работы и взаимодействия Центра компетенции по работе с арбитражными управляющими (ЦК РАУ);

Директива № Д-18-18/17@ от 10.03.2026 О направлении Регламента работы Центра компетенции по взысканию производного долга.

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

порядок выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;

организационные основы процедуры банкротства;

порядок участия уполномоченного органа в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, на собраниях кредиторов и заседаниях комитетов кредиторов;

порядок работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

порядок взаимодействия структурных подразделений налоговых органов для повышения эффективности взыскания в процедурах банкротства по результатам ВМП;

основные позиции высших судебных инстанций по вопросам применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;

порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел; основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

организационные основы процедуры банкротства;

арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);

зарубежный опыт дел о банкротстве.

6.3.4. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих;

анализ сделок должников, целесообразности введения последующих применяемых в деле о банкротстве процедур;

участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, представление интересов уполномоченного органа в судах, на собраниях кредиторов (комитетах кредиторов).

6.3.6. Наличие функциональных умений:

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности главного государственного налогового инспектора, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, главный государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять взаимодействие с ЦК через Сервис взаимодействия;

обеспечивать проведение по поручению ЦК мероприятий по месту нахождения ТНО (должника), необходимых для осуществления ЦК своих полномочий;

рассматривать запросы АУ, поступившие в ТНО посредством СЭД-Регион, СООН, электронной почты и иным каналам, за исключением рабочего кабинета АУ в РАУ (регистрация запроса, проверка полномочий АУ на получение информации по запросу, формирование комплекта документов по запросу АУ)

обеспечивать внесения информации в информационный ресурс АИС «Налог-3» в отношении должников, находящихся в процедурах банкротства в рамках компетенции отдела в соответствии с действующими Регламентами взаимодействия между ЦК, ТНО, МИУДОЛ, ЦА ФНС России;

обеспечивать внесение периодических и финальных отчетов АУ о ходе процедур банкротства до полной автоматизации внесения данных из отчета АУ - внесение информации о судебных актах о назначении АУ в дело о банкротстве (за исключением случаев инициирования процедуры уполномоченным органом);

обеспечивать внесение информации о судебных актах об освобождении (отстранении) АУ (за исключением случаев отстранения АУ в связи с удовлетворенной жалобой на его действия);

организовывать внедрение технологических процессов ФНС России и осуществления внутреннего контроля деятельности по отдельным технологическим процессам ФНС России, по направлению деятельности отдела;

Ежеквартально занимается подготовкой информации в рамках мониторинга стратегических организаций и организаций оборонно-промышленного комплекса, актуализацией списков градообразующих предприятий;

проводить экономическую учебу с работниками отдела по вопросам обеспечения процедуры банкротства.

соблюдать Служебный распорядок Управления;

соблюдать требования по информационной безопасности;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

осуществлять иные функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с поручениями начальника и заместителя начальника отдела обеспечения процедур банкротства.

9. Главный государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, курирующего отдел обеспечения процедур банкротства, начальника отдела обеспечения процедур банкротства.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы по направлениям деятельности, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства.

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам, относящимся к компетенции главного государственного налогового инспектора.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

12. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативно-правовых актов Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

13. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

положения об отделе;
графика отпусков гражданских служащих отдела
иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации..

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.